

## **INGRESO AL SISTEMA GDE**

Le solicitamos abrir su navegador (recomendamos el uso de Mozilla Firefox).

En la barra de direcciones, escriba <u>https://cas.gde.jujuy.gob.ar/acceso/login/</u> y presione la tecla "**Enter**".

Le recomendamos marcar la página como "Favorita" para accesos futuros.

| 🗇 🕼 Gestión Documental Electrónica                     |   | <pre>~ `</pre>            | - o × |
|--|---|---------------------------|-------|
| ← → C A https://cas.gde.jujuy.gob.ar/a                 | cceso/login/?generateToken=true&generateIDP=true&                           | (★) ♡                     | ම එ ≡ |
| -D Importar marcadores 🚯 Gestión Documental E          |   |                           |       |
| Gobierno de JUJUY<br>Unidos, Responsables y Solidarios |   |                           |       |
|  |   |                           |       |
| and a lot the  | Gestión Documental Electrónica  |                           |       |
| a stream   | Ingrese al Sistema con Usuario/Cuil/Cuit y contraseña                       |                           |       |
| A Contraction  | Lusuario/Cuil/Cuit  |                           |       |
|  | Q Contraseña  | All and the               |       |
|  | Acceder   | - Aller                   |       |
| AND A LAG  | ¿Olvidó su Contraseña?  | Contraction of the second | -     |
|  |   | A Mag                     |       |
|  | capacitaciones Soporte t<br>ob ar/modernizacion/ 38843<br>de/canacitaciones |                           |       |
| 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1               |   |                           |       |
|  |   | JE AN OF SED              |       |

Deberá ingresar su **USUARIO** en el cuadro superior (puede usar también su número de CUIL sin guiones ni puntos) y la **CONTRASEÑA** en el cuadro inferior. Por último, presione el botón **"ACCEDER"**.







## **INGRESO AL SISTEMA GDE**

Bienvenido! A continuación podrá visualizar el ESCRITORIO ÚNICO (EU) del Sistema.

| 🐡 Escritorio Único                                      | ×                         | +                  |                    |            |           |                |                |        |       | $\sim$     | -                  | σ          | ł     |
|---|---------------------------|--------------------|--------------------|------------|-----------|----------------|----------------|--------|-------|------------|--------------------|------------|-------|
| $\rightarrow$ G   | 08                        | https://eu.gde.ju  | juy.gob.ar/eu-web/ |            |           |                |                |        | ☆     |            | $\bigtriangledown$ | ٢          | பி    |
| Gestión Do<br>Escritorio Ú                              | cumental Electri<br>Inico | ónica              |                    |            |           | Ingrese el núm | ero GDE        | (      | Q + I | 🔥 AARA     | CENA 🐣             | A<br>PRVEU | JLXFR |
| icio Datos Person:<br>? Tareas                          | ales Configuraci          | ión Notificación   | Consulta Usuarios  |            |           |                |                |        | Ø     | Sistemas J | UJ                 |            |       |
| Mis Tareas Buzór  | n Grupal Configu          | uración de buzones |                    |            |           |                |                |        |       | Módulo     | Alerta             | Aviso      | Ir    |
|   |                           |                    | Tareas Pendientes  |            |           | Promedio de    | 'areas en dias |        |       | GEDO       | 0                  | 1          | •     |
| Sistema   | Total                     | < 15 días          | < 30 días          | <= 60 días | > 60 días |                |                | Acción |       | 0000       | 0                  | 0          |       |
| GEDO  | 5                         | 4                  | 0                  | 0          | 1         | 6              | 138            | •      |       | EE         | 0                  | 0          | ľ     |
|   | 1                         | 1                  | 0                  | 0          | 0         | 7              | 0              | •      |       |            |                    |            |       |
| 0000  |                           |                    |                    |            |           | -              |                |        |       |            |                    |            |       |
| CC00<br>EE  | 0                         | 0                  | 0                  | 0          | 0         | 0              | U              |        |       |            |                    |            |       |
| CCOO<br>EE<br>Mis Supervisados                          | 0                         | 0                  | 0                  | 0          | 0         | D              | U              |        |       |            |                    |            |       |
| CCOO<br>EE<br>Mis Supervisados<br>Isted no tiene perso  | 0<br>nal a cargo          | 0                  | 0                  | 0          | 0         | 0              | U              |        |       |            |                    |            |       |
| CCOO<br>EE<br>Mis Supervisados<br>Jsted no tiene persor | 0<br>;<br>nal a cargo     | D                  | 0                  | 0          | 0         | D              | U              |        |       |            |                    |            |       |

Al terminar sus actividades en el sistema, le recomendamos **CERRAR SESIÓN**, presionando sobre el ícono marcado a continuación.

| Gestión Do<br>Escritorio Ú            | cumental Electr<br>Inico | ónica<br>ón Notificación | Consulta Usuarios |            |           | Ingrese e   | I número GDE | 1 | Q 🛨 🖪 EFIGUEROA 🛦 🌲 |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|------------|-----------|-------------|--------------|---|---------------------|
| ) Tareas<br>Mis Tareas Buzór          | ı Grupal Configu         | rración de buzones       | Tareas Pendientes |            |           | Promedio de | Tareas en d  |   |                     |
| Sistema                               | Total                    | < 15 días                | < 30 días         | <= 60 días | > 60 días |             | > 60         |   | 0                   |
| GEDO                                  | 23                       | 0                        | 0                 | 0          | 23        | 0           | 125          | • | EE 0 0              |
| CC00                                  | 15                       | 0                        | 0                 | 0          | 15        | 0           | 122          | • |                     |
| EE                                    | 2                        | 0                        | 0                 | 1          | 1         | 53          | 96           | • |                     |
| PF                                    | 0                        | 0                        | 0                 | 0          | 0         | 0           | 0            | • |                     |
| Mis Supervisados<br>æd no tiene perso | nal a cargo              |                          |                   |            |           |             |              |   |                     |





## **INGRESO AL SISTEMA GDE**

Recuerda que:

- La clave de acceso que se otorga al usuario, es personal, secreta e intransferible.
- Las transacciones efectuadas y firmadas por el usuario utilizando su respectiva clave se presumen realizadas por el mismo.
- Para garantizar su seguridad, no debe traspasar la clave a terceros bajo ninguna circunstancia, y asimismo, es recomendable que el usuario modifique su contraseña periódicamente.
- Por políticas de seguridad de GDE, cuando el sistema detecta periodos de inactividad mayor a 15 minutos, la sesión se cerrará automáticamente, por lo que será necesario que ingrese su usuario y contraseña nuevamente.

