

Si no recuerda su clave de acceso, presione sobre el botón "¿Olvidó su contraseña?" en la pantalla de inicio.



A continuación, será necesario que ingrese su USUARIO.



Deberá validar esta credencial, ingresando su Número de CUIL







El sistema informa que se reenvió una contraseña **PROVISORIA** al correo electrónico declarado en la pestaña **Datos Personales**.



Revise su bandeja de entrada de correo electrónico, encontrará un mail con el asunto: **RESETEO DE CONTRASEÑA GDE**. En su contenido, el sistema le ofrece una contraseña de uso por única vez. Presione sobre la leyenda **"Ingresar al Sistema"**.

😑 附 Gmail	Q Buscar en el correo electrónico	幸	?	۲		C
🖉 Redactar			1 de 152	<	>	31
Recibidos	GDE - Ac	dministración de Usuarios				
☆ Destacados ③ Pospuestos ▷ Enviados ⓐ Borradores ∨ Más	Señor/a JUAN ESTEBAN PEREZ, Por este modio esta estiface que os la ba reseleado la contraseña para los sis • ID: JEPEREZ • Contraseña: sdiebUv7	temas GDE:				 <!--</td-->
Etiquetas +	Recuence que la contrasena ombasa tiene el carácter de temporal y deberá y en la pestaña Datos Personales modificar la contraseña. Ingresar al Sister Saludos cordiales.	nodificarla al iniciar sesión en el Sistema. Para realizar esto, debe	ir a Escritorio Únio	0		+
	ATENCIÓN: El siguiente es un mensaje generado automáticamente por el Sistem respondido.	a de Administración de Usuarios de la Gobierno de la Provincia d	le Jujuy y no debe s	ier		>





Nuevamente, en la pantalla de acceso al Sistema GDE, ingrese su **USUARIO** y la **CONTRASEÑA PROVISORIA** suministrada. Haga click en el botón **"Acceder"**.

ē	۲	Gestión Documental Electrónica×	+						\sim	-	٥	×
\leftarrow	\rightarrow	C O	A or https://cas	gde.jujuy.gob.ar/acce	so/login/?genera	ateToken=true&generateID	P=true&	*		♡ ೨	பி	=
C.	ale a	Gobierno de JUJUY Unidos, Responsables y Solidarios										
	1	-										Z
Con and and and and and and and and and an			4	Contraction of the local division of the loc	Gestión D	ocumental Electrónica						
				Ingr	ese al Sistema o	on Usuario/Cuil/Cuit y cor	ntraseña					
				A	JEPEREZ							
				4	•••••							
	Real Providence	V				Acceder		Sitte			10000	S. 214
	A REAL			a de la	٥Olv	idó su Contraseña?		and the second s		A	1	
A STATE					So	porte Telefónico 3884383563			i i		19.3	
	12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							Alta	1		A A	

Será necesario cambiar la contraseña temporal, por una **PROPIA** e **INTRANSFERIBLE**.

Para completar este proceso, en el primer cuadro de texto, coloque la contraseña indicada en el correo. Su **NUEVA CONTRASEÑA** deberá ingresarse en el segundo y tercer cuadro de texto. Por último, presione sobre el botón **"Enviar**".

		Gestión Documental Electrónica	
N. N. 12-15		Modificar Contraseña	
		Su contraseña es provisoria y debe cambiarla	
	٩,	•••••	
	a,	•••••	0
1	a.	•••••	





El sistema confirma que la contraseña fue reemplazada de manera correcta. Presionando sobre **"Volver"**, accederemos a la pantalla de ingreso.



El proceso de **Reseteo de Contraseña** concluyó de manera exitosa, tenga a bien resguardar la información de sus credenciales de acceso a GDE.

